УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Акционерного общества
«Пермская научно – производственная
приборостроительная компания»

от «28» июня 2016 г. № 1\16

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр инновационного развития человеческого потенциала
и управления знаниями»

г. Пермь, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития человеческого потенциала и управления знаниями», сокращенное наименование ЧОУ ДПО «Центр инновационного развития человеческого потенциала и управления знаниями», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано решением единственного Учредителя - Акционерного общества «Пермская научно - производственная приборостроительная компания» (далее ОАО «ПНППК») с целью реализации дополнительных образовательных программ, а также проведения научных и прикладных исследований в интересах личности, общества, повышения технического, кадрового потенциала производства.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Федеральным законом № 3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании» (действующая ред. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ в ред. от 02.06.2016 "Об образовании в Российской Федерации", с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016), Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации ч. 1 решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации ч. 1, законами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ в ред. от 02.06.2016 "Об образовании в Российской Федерации", с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, а также имеет право осуществлять экономическую деятельность и открывать счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. АО «ПНППК» является Учредителем Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, Уставом АО «ПНППК» и законодательством Российской Федерации.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Учреждение может осуществлять обмен делегациями слушателей и педагогов.

1.10. Место нахождения Учреждения: 614002, Российская Федерация, г. Пермь, ул. Чернышевского, дом 28, офис 303.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных и консалтинговых услуг по программам дополнительного обучения: в сфере профессиональной подготовки, в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), предоставление информационно – консалтинговых услуг в области наукоемких технологий, реализация дополнительных образовательных программ по изучению естественно-математических наук, а также проведения научных и прикладных исследований в интересах личности, общества, повышения технического, кадрового потенциала производства.

2.2. Учреждение создается в целях:

- удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворения потребности общества и государства в подготовке квалифицированных специалистов;

- развития инновационного потенциала и повышения квалификации руководителей, рабочих и служащих на базе среднего профессионального и (или) высшего образования;

- обновления теоретических и практических знаний работников в различных областях;

- освоения современных инновационных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств работников;

- модернизации профессионального образования;

- распространения научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- накопления, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей;

- расширения международного образовательного пространства в сферах деятельности компании;

- интеграции с международным, в том числе научным, образовательным сообществом;

- развития партнерских отношений и сотрудничества с ведущими отечественными и международными образовательными организациями;

- взаимодействия с фондами и общественными организациями;

- создания благоприятных условий для интеграции обучающихся российских и зарубежных образовательных учреждений, повышения академической мобильности.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим Законодательством РФ реализует следующие задачи:

- организует и проводит повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения и безработных, работников в сфере наукоемких технологий с различным уровнем подготовки и других желающих;

- организует и проводит обучение школьников (слушателей общеобразовательных учреждений) по программам дополнительного образования;

- организует и проводит обучение слушателей любого уровня подготовки по программам дополнительной профессиональной подготовки;

- удовлетворяет потребности работников и иных слушателей в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

- выдает документы о повышении квалификации установленного образца;

- разрабатывает учебные планы, программы, методические материалы, лекции и учебные пособия;

- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы обучения и контроля знаний, современные технические средства;

- производит подготовку квалифицированных кадров по заявкам работодателей и в индивидуальном порядке;

- проводит научно-исследовательские работы и внедряет их результаты в практическую деятельность, в том числе на производстве;

- организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции по различным направлениям;

- организует и проводит стажировку работников, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- проводит научно-методическую работу по направлениям деятельности Учреждения;

- проводит научную экспертизу программ, проектов, других проектов документов и материалов;

- организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-конструкторские разработки, а так же социологические исследования;

- оказывает консалтинговые услуги;

- занимается разработкой стратегических программ и проектов развития;

- привлекает к участию в своей деятельности государственные, негосударственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;

- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями, предоставляющими услуги в области образования;

- организует обучение иностранных слушателей в России, а российских слушателей за рубежом;

- организует дополнительное образование слушателей по естественно-математическому профилю;

- организует академический обмен между преподавателями, специалистами и обучающимися;

- организует и проводит научные исследования, семинары, конференции, симпозиумы, выставки, направленные на обмен научно-технической информацией;

- создаёт и публикует учебники, методические материалы, статьи;

- осуществляет международный обмен научной и учебной литературой;

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие уставным целям Учреждения;

- формирует контингент слушателей;

- самостоятельно разрабатывает и формирует рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями производства;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем график учебного процесса;

- самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся, рекомендуемые для подготовки слушателей учебные пособия и учебники;

- участвует в инновационной деятельности;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и аттестации слушателей Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- осуществляет подготовку слушателей по программам дополнительного образования и оказывает платные дополнительные образовательные услуги;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств по согласованию с Учредителем;

- устанавливает прямые контакты с Российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством РФ, Учреждение может заниматься после получения специального разрешения (лицензии).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную Законодательством РФ, и соответствующую уставным целям Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, вечерней, дистанционной и заочной формах и может вестись на русском, английском, немецком, французском, испанском, китайском и иных иностранных языках.

3.2. Типы и виды образовательных программ, по которым осуществляется подготовка слушателей Учреждением:

3.2.1. дополнительные программы естественно-математического профиля,

3.2.2. дополнительные профессиональные программы;

3.2.3. программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Возможность реализации того или иного типа и вида образовательных программ возникает у Учреждения в момент получения соответствующей лицензии.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении как комплексной платной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом Директора Учреждения, ежегодно издаваемом на основании Договоров, заключенных со слушателями, родителями (законными представителями), работодателями и иными заинтересованными лицами слушателей, зачисленных в Учреждение. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.4. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Учреждении) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения.

3.6. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения в Учреждении проводится в зависимости от выбранной слушателем образовательной программы:

- дополнительные программы естественно-математического профиля: от 100 до 200 часов за учебный год,

- повышение квалификации (тренинги, семинары и иные корпоративные формы обучения): от 36 часов до 499 часов за курс обучения,

- профессиональная переподготовка: от 500 до 1000 часов за курс обучения,

- дополнительное профессиональное образование: от 1000 часов до 1500 часов за два курса обучения.

3.7. Учреждение, в зависимости от созданных для осуществления дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно утверждает сроки начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном году.

3.8. Наполняемость учебных групп устанавливается в зависимости от количества принятых в текущем учебном году слушателей по решению Педагогического совета.

3.9. Режим занятий слушателей:

3.9.1. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.9.2. Занятия проходят парами, по 2 занятия, между которыми устанавливается перерыв 15 минут после каждого академического часа.

3.9.3. Перерывы между парами устанавливаются не менее 15 минут.

3.9.4. Продолжительность обучения составляет не более двух пар в день для слушателей общеобразовательных школ.

3.9.5. Для совершеннолетних слушателей продолжительность обучения составляет не более восьми академических часов в день с обязательным перерывом для отдыха и питания продолжительностью не менее 1 часа.

3.9.6. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.9.7. Обучение производится в течение пяти дней в неделю, с понедельника по пятницу.

3.9.8. Для слушателей семинаров, тренингов, иных форм корпоративного обучения возможно проведение занятий в течение 7 (семи) дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни, продолжительностью не более восьми часов в день с перерывами по 15 минут между парами и с перерывом для отдыха и питания продолжительностью не менее 1 часа.

3.10. Для слушателей могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями.

3.11. В Учреждении используется оценка усвоения слушателями образовательной программы в баллах (рейтинговая система), по итогам промежуточного и итогового тестирования, зачёта, экзамена, сдачи квалификационных работ.

Оценки, выставляемые по результатам зачётов, по результатам защиты итоговых и промежуточных работ: «зачтено», «не зачтено».

Применяется балльно-рейтинговая система оценок по результатам зачётов, по результатам защиты итоговых и промежуточных работ на основе Положения о балльно-рейтинговой системе, утверждённого Учебно-методическим советом на очередной учебный год.

3.12. Домашнее задание может формироваться с учетом индивидуальных особенностей слушателя.

3.13. Обучение в Учреждении заканчивается комплексным тестированием слушателя или экзаменом, а также защитой итоговой квалификационной работы в зависимости от образовательной программы.

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

3.14.1. За невыполнение функций определенных Уставом;

3.14.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.15.3. За качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям слушателей;

3.14.4. За жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения во время образовательного и трудового процесса;

3.14.5. За нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения.

3.15. Правила приема слушателей:

3.15.1. приём слушателей Учреждением производится на основании заявления в простой письменной форме от кандидатов в слушатели, от законных представителей несовершеннолетних, по заявкам предприятий, организаций, учреждений и иных юридических лиц всех форм собственности на обучение работников или учеников,

3.15.2. к заявлению или заявке прилагаются: копия свидетельства о рождении кандидата в слушатели Учреждения, справка из образовательного учреждения, в котором обучаются несовершеннолетние кандидаты в слушатели Учреждения, копия паспорта законных представителей несовершеннолетних кандидатов в слушатели Учреждения, копия диплома или аттестата, иного документа об образовании для совершеннолетних кандидатов в слушатели Учреждения, медицинская справка по результатам медосмотра, подтверждающая возможность обучения по той образовательной программе, по которой желает обучаться кандидат в слушатели Учреждения;

3.15.3. зачисление слушателей на обучение осуществляется Учреждением на основании вступительных испытаний, проводимых по материалам, утверждённым Учебно-методическим советом Учреждения или по результатам собеседования;

3.15.4 форма вступительных испытания на очередной учебный год утверждается Педагогическим советом Учреждения до 30 июня года, в котором производится зачисление слушателей для обучения по образовательным программам Учреждения и доводится до сведения кандидатов в слушатели Учреждения путём размещения на сайте Учредителя Учреждения www.ppk.perm.ru;

3.15.5. прием слушателей в Учреждение осуществляется по результатам вступительных испытаний, слушатели распределяются по группам по решению Педагогического совета учреждения в зависимости от уровня подготовки.

3.16. Порядок и основания отчисления слушателей:

- в случае систематического (более трёх раз) непосещения занятий без уважительных причин, наличие которых подтверждается оформленным надлежащим образом документом,

- в случае академической неуспеваемости, непредставления в установленный срок преподавателю итоговой работы или неудовлетворительной оценки по результатам итоговой работы,

- в случае неоплаты в срок, установленный договором на обучение, денежных средств;

- в случае явки на занятие в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,

- в случае порчи или уничтожения имущества Учреждения,

- в случае выражения неуважения к преподавателям или другим слушателям Учреждения,

- в случае допущения в Учреждении расистских, экстремистских и иных, унижающих человеческое достоинство высказываний, нецензурной брани.

Во всех вышеперечисленных случаях слушатель может быть отчислен из Учреждения, в этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит.

3.17. Все образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, осуществляются на договорной основе и оплачиваются:

- слушателем,
- учреждениями, организациями различных форм собственности, иными юридическими лицами, направившими слушателя на обучение,
- за счёт субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- за счёт грантов и программ,
- возможна оплата из иных источников, не запрещённых законодательством РФ в форме, предусмотренной договором на обучение.

3.18. Конкретные условия предоставления образовательных услуг Учреждением указываются в договоре на обучение с конкретным слушателем, его законным представителем, юридическим лицом.

3.19. Образовательные услуги предоставляются квалифицированными специалистами, имеющими высшее образование в сфере естественно-математических и иных наук, которые являются как работниками Учреждения, так и лицами, привлекаемыми для работы по договору.

3.20. Образовательные услуги предоставляются при поддержке Учредителя, который обеспечивает Учреждение материально-техническим оснащением, предоставляет помещение соответствующее образовательным стандартам.

3.21. Учредитель предоставляет в пользование Учреждения библиотеки, в которых представлена научно-техническая и иная, необходимая для обучения слушателей, литература.

3.22. Слушатели на период обучения без дополнительной оплаты обеспечиваются учебно-методической литературой.

3.23. Договор на обучение подписывается Директором Учреждения.

3.24. По окончании обучения проводится итоговая аттестация. Форма итоговой аттестации определяется учебной программой.

3.25. По окончании обучения слушателю выдается документ установленного образца.

3.26. Промежуточная аттестация, формы и порядок ее проведения:

3.26.1. По окончании каждого из курсов обучения слушатели обязаны пройти итоговые испытания в форме зачёта по пройденному материалу курса или подготовки итоговой работы. Форма итоговой аттестации на очередной учебный год определяется учебной программой, утверждённой Учебно – методическим советом.

3.26.2. Иные формы и порядки проведения промежуточной и итоговой аттестации могут предусматриваться решениями Учебно-методического совета Учреждения.

3.26.3. В период обучения предусмотрено выполнение контрольных работ, тестов и участие в дистанционных олимпиадах.

3.26.4. Также Учреждение организует проведение олимпиад разного уровня, в том числе международных. По результатам олимпиад выдаются сертификаты участников и дипломы победителей, а также вручаются ценные подарки, призы, денежные премии, организуются стажировки в РФ и за рубежом.

3.27. Занятия в Учреждении проводятся в течение учебного года. Учебный год в Учреждении равен календарному году.

3.28. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и практических работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- исследовательские проекты,
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия,
- стажировки,
- консультации,
- и другие учебные работы.

3.29. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Педагогическим советом.

3.30. Прием слушателей в Учреждение осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц. По результатам собеседования или тестирования слушателей распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.31. Все работники Учреждения, участвующие в организации учебного процесса, назначаются и увольняются согласно ТК РФ.

3.32. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций, учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях

совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.33. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

3.34. Увольнение преподавателей осуществляется в соответствии с положениями ТК РФ.

3.35. Подбор кадров - компетенция Директора Учреждения. Также приём на работу может осуществляться по рекомендации Педагогического совета.

3.36. Условия оплаты труда работников Учреждения:

- штатные работники учреждения получают заработную плату, определяемую в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения,
- работники, привлекаемые на договорной основе, получают предусмотренную договором оплату.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся (слушатели), педагогические работники, родители (законные представители) слушателей, направившие на обучение слушателей организации.

4.2. Отношения Учреждения со слушателями или их родителями (законными представителями), направившими на обучение слушателей организациями регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Зачисление в Учреждение и отчисление слушателей (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Учреждения) осуществляется по письменному заявлению слушателей, или родителей (законных представителей), или направившими на обучение слушателей организациями, оформляется приказом Директора.

4.4. Слушатели, или родители (законные представители) детей, или организации, направившие на обучение слушателей, зачисленных на обучение, заключают с Учреждением договор об оказании платных образовательных услуг. Размер и периодичность платы за обучение в Учреждении, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Учредителем до начала учебных занятий. Договор, может быть, расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если слушатель, или родители (законные представители) детей, или организации, направившие на обучение слушателей, по своему желанию прекращают обучение данного слушателя. В этом случае Договор расторгается со следующего учебного года, следующего за годом, в котором учащийся направил в адрес Учреждения соответствующее заявление. Если слушатель пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4.5. Распределение слушателей по группам производится не по возрастному, а по образовательному критерию, на основании тестового диагностирования или вступительного собеседования.

4.6. При зачислении слушателя в Учреждение, последнее обязано ознакомить его или его родителей (законных представителей), направившие на обучение слушателей организации с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Слушатели имеют право:

4.7.1. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

4.7.2. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.7.3. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.7.4. на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.8. Слушатели в Учреждении обязаны:

4.8.1. выполнять устав учреждения;

4.8.2. добросовестно учиться;

4.8.2. бережно относиться к имуществу учреждения и соблюдать правила техники безопасности;

4.8.4. уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения;

4.8.5. выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.8.6. оплачивать своё обучение в Учреждении.

4.8.7. ознакомиться с содержанием настоящего Устава на стенде Учреждения и получить его копию у секретаря Учреждения по письменному заявлению на имя руководителя Учреждения.

4.9. Слушателям Учреждения запрещается:

4.9.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.9.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.9.3. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Родители (законные представители), организации, направившие слушателей на обучение, имеют право:

4.10.1. защищать законные права и интересы ребенка в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий;

4.10.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.10.3. знакомиться с оценками успеваемости слушателя;

4.10.4. посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения Директора учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок.

4.10.5. ознакомиться с содержанием настоящего Устава на стенде Учреждения и получить его копию у секретаря Учреждения по письменному заявлению на имя руководителя Учреждения.

4.11. Родители (законные представители), организации, направившие слушателей на обучение, обязаны:

4.11.1. соблюдать Устав Учреждения;

4.11.2. своевременно вносить оплату за обучение слушателя в Учреждении;

4.11.3. создать для своих детей условия для систематической учебной работы дома;

4.11.4. обеспечить посещение детьми учебных занятий.

4.12. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

4.14.1. Уставом;

4.14.1. правилами внутреннего трудового распорядка;

4.14.2. должностной инструкцией;

4.14.3. положениями и инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности, другими документами, локальными актами Учреждения.

4.15. Педагогические работники обязаны:

4.15.1. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

4.15.2. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

4.15.3. соблюдать охрану труда и правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.16. Педагогические работники имеют право:

4.16.1. на участие в управлении Учреждением;

4.16.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.17. Работники Учреждения обязаны:

4.17.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

4.17.2. выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

4.17.3. проходить медицинские обследования в соответствии с законодательством РФ;

4.17.4. соблюдать охрану труда и правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.17.5. обязаны обеспечивать высокую эффективность процесса обучения.

4.18. Работники Учреждения имеют право:

4.18.1. на защиту чести и достоинства;

4.18.2. на повышение квалификации;

4.18.3. на получение работы, обусловленной договором;

4.18.4. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.18.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.18.6. самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.18.7. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.18.8. иные права, предусмотренные трудовым договором, гражданско-правовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.19. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного Учреждения и слушателей, законных представителей, юридических лиц, направивших на обучение слушателей:

4.19.1. с совершеннолетними слушателями заключается договор, если слушателем является несовершеннолетний, договор на его обучение заключается с его законным представителем;

4.19.2. в договоре на обучение с юридическим лицом должны быть указаны сотрудники, направляемые на обучение в Учреждение данным юридическим лицом;

4.19.3. слушатели, их законные представители, направившие на обучение слушателей юридические лица вправе в любой момент знакомиться с настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, задавать любые вопросы, касающиеся процесса обучения и получать ответы на эти вопросы.

4.20. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, педагогические работники Учреждения обладают правами работников Учреждения и несут обязанности работников Учреждения, однако педагогические работники обладают рядом специфических прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.21. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.22. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении слушателей.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию уставных целей и не противоречащей им, со дня его государственной регистрации.

5.2. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

5.3.1. Собственные средства Учредителя;

5.3.2. Доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;

5.3.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.3.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке, а также на иной основе.

5.5. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг заключаются на реализацию функций, предусмотренных Уставом только на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

5.6. Учреждение не вправе:

5.6.1. Самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.6.2. Заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем.

5.6.3. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

5.6.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность самостоятельно.

5.6.5. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

5.6.6. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

5.6.7. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- Проводить репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения в России и за рубежом;

- Проводить занятия со слушателями по дополнительному изучению предметов и другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов;

- По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку слушателей.

5.7. Учреждение имеет право осуществления приносящей доходы деятельности по оказанию следующих услуг:

- образовательные услуги,
- консалтинговые услуги,
- организация стажировок слушателей за рубежом,
- организация стажировок в компании Учредителя,
- профессиональный консалтинг,
- экспертная деятельность,
- издательская и полиграфическая деятельность,
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок, реализация их результатов,

– осуществление иной приносящей доход деятельности, не противоречащей уставным целям Учреждения.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждением являются:

6.1.1. Учредитель - высший орган управления.

6.1.2. Педагогический совет — коллегиальный исполнительный орган;

6.1.3. Директор – единоличный исполнительный орган.

6.1.4. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использование имущества;
- определение основных направлений развития учебной, научной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- назначение членов Педагогического совета, досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета;
- назначение Директора, досрочное прекращение его полномочия;
- принятие решения о реорганизации и/или ликвидации Учреждения;
- организация, формирование и утверждение структуры Учреждения;
- любые вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части распоряжения имуществом, закрепленным за ним Учредителем на основе договора безвозмездного пользования;
- право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- определение порядка приема слушателей в Учреждение;
- рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения.

6.3. Решение Учредителя принимается им единолично. Учреждение обязано ежегодно проводить годовое собрание Учреждения в сроки не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания финансового года. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря текущего календарного года.

6.4. Учредитель не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законом и уставом АО «ПНППК» к его компетенции. Учредитель не вправе

принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, а также изменять повестку дня. На собрании председательствует генеральный директор Учредителя, а если он отсутствует – лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа Учредителя.

6.5. Порядок принятия решений Учредителем: Решение Учредителя по вопросу принимается решением Учредителя. Решения, принятые Учредителем, доводятся до сведения коллегиального и единоличного исполнительного органа в письменном виде.

6.6. Коллегиальным исполнительным органом Учреждения является Педагогический совет, состоящий из пяти человек. В состав Педагогического совета входит Председатель педагогического совета и члены педагогического совета.

6.7. Члены Педагогического совета назначаются Учредителем в соответствии с направлениями деятельности Учреждения сроком на три года из числа работников (педагогов) Учредителя, имеющих высшее образование по направлениям деятельности Учреждения. Члены Педагогического совета не получают вознаграждение за исполнение функций в качестве членов Педагогического совета.

6.8. Полномочия Педагогического совета прекращаются по истечении срока, на который он был избран либо досрочно на основании решения Учредителя.

6.9. Предусматривается досрочное прекращение полномочий отдельно взятого члена Педагогического совета приказом Директора Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению члена Педагогического совета,
- в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем,
- в случае смерти или болезни, препятствующей исполнению обязанностей члена Учебно-методического совета,
- в случае причинения материального ущерба Учреждению или Учредителю (в форме реальных убытков и упущенной выгоды),
- в случае допущения членом Педагогического совета высказываний, направленных на причинение ущерба деловой репутации Учреждения и Учредителя,
- в случае ненадлежащего исполнения обязанностей члена Педагогического совета (неявка более трёх раз без уважительной причины на заседание Учебно-методического совета, некачественная подготовка документов и т.д.)

6.10. Новый член Педагогического совета назначается решением Учредителя по рекомендации руководителя Учреждения либо членов Педагогического совета.

6.11. Полномочия членов Педагогического совета подлежат досрочному прекращению решением Учредителя по указанным выше основаниям. В случае досрочного прекращения полномочий члена/членов Педагогического совета, Учредитель должен назначить нового члена/членов Педагогического совета.

6.12. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение стратегии развития Учреждения, бизнес-плана Учреждения,
- рассмотрение вопроса об организации обучения по программам, заявленным к лицензированию;
- утверждение образовательных программ курсов, утверждение учебно-методических комплексов,
- утверждение результатов научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок,
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласование схемы внутреннего управления Учреждением;
- согласование локальных нормативных актов, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя;
- утверждение графика учебного процесса, учебных планов, режима занятий;
- рассмотрение планов работы Учреждения на учебный год;
- принятие решений о распределении по статьям расходов дохода, полученного Учреждением от осуществления платных услуг,
- заслушивание отчетов членов Педагогического совета по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и по решению Учредителя;
- решение иных вопросов, не отнесённых к компетенции Учредителя.

6.13. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Членами Педагогического совета и секретарем.

6.14. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Правом созыва заседания Педагогического совета обладает Председатель педагогического совета. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 общего числа членов Педагогического совета. Решение принимается простым большинством голосов.

6.15. Председатель Педагогического совета избирается сроком на три года членами Педагогического совета на заседании Педагогического совета простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета руководит деятельностью Педагогического совета, председательствует на заседаниях Педагогического совета, выносит предложения об утверждении повестки дня заседания Педагогического совета.

6.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.17. Директор назначается Учредителем сроком на три года.

6.18. Полномочия Директора прекращаются по истечении срока, на который он был назначен, либо досрочно на основании решения Учредителя.

6.19. Директор обязан осуществлять непосредственное руководство Учреждением и обеспечить выполнение решений Учредителя и Учебно-методического совета Учреждения.

6.20. Полномочия Директора Учреждения:

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает локальные акты, правила, процедуры и другие внутренние документы, за исключением документов, утверждаемых Педагогическим советом;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- осуществляет комплектование работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и слушателями;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- имеет право поставить вопрос перед Учредителем о приостановлении решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех органах и организациях и подписывает договоры от имени Учреждения на сумму до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей, на сумму свыше этой суммы договоры подписываются по согласованию с Учредителем;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает, закрывает счета Учреждения;
- выдаёт доверенности от имени Учреждения согласно законодательству РФ,
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами, принимаемыми решениями Учредителем, документами, решениями, принимаемыми Педагогическим советом,

6.21. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.22. В случае отсутствия Директора, его обязанности выполняет Заместитель Директора Учреждения.

6.23. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.24. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, работающие по трудовому договору. Педагогические работники Учреждения обладают правами работников Учреждения и несут обязанности работников Учреждения, однако педагогические работники обладают рядом специфических прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении слушателей.

6.25. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год, решения понимаются простым большинством голосов.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Системы менеджмента качества Учредителя путём заслушивания отчётов Учреждения, получения

ответов на интересующие Учредителя вопросы о деятельности Учреждения и иными предусмотренными законодательством способами.

7.2. Учреждение формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, определенном Законодательством РФ.

7.3. Учреждение имеет право заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения внешнего аудита.

7.4. Бизнес-план Учреждения утверждается Учредителем.

7.5. Доход, полученный Учреждением от осуществления платных услуг, направляется на нужды Учреждения и распределяется по статьям расходов согласно Решению Учебно-методического совета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

8.1.1. Приказами и распоряжениями Директора Учреждения;

8.1.2. Трудовыми и гражданско-правовыми договорами с работниками, договорами о материальной ответственности;

8.1.3. Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

8.1.4. Должностными инструкциями для работников Учреждения;

8.1.5. Положением об оплате труда и о премировании работников Учреждения;

8.1.6. Внутренними нормативными документами Системы менеджмента качества Учредителя:

8.1.7. Актами, утверждёнными Педагогическим советом (образовательные программы, учебно-методические комплексы и т.д.),

8.1.8. Иными локальными актами, издание которых предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит действующему законодательству РФ.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждение издает локальные акты, не перечисленные в пункте 8.1. настоящего Устава, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений в Устав осуществляется на основании решения Учредителя. Государственная регистрация изменений производится в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена по решению Учредителя путем реорганизации или ликвидации.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.5. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.6. При реорганизации архивируемые документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются, в соответствии с установленными правилами по архивному делу, правопреемнику Учреждения.

10.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) предаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Учреждения проводится в предусмотренном законом порядке.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения передается Учредителю

10.13. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.